

Утверждена
Комиссией ТОНП по организации стажировки
и контролю за ее прохождением
(протокол от 21.05.2024 г.)

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
лиц, претендующих на должность нотариуса

1. Стажировка лиц, претендующих на должность нотариуса, осуществляется нотариусами Тюменской областной нотариальной палаты, назначенными руководителями стажировки.

2. Цель стажировки - получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по совершению отдельных видов нотариальных действий, ведению делопроизводства, работы с архивом нотариальных документов и организации работы нотариуса.

3. Программа стажировки является единой и обязательной для всех стажеров и руководителей стажировки.

4. Руководитель стажировки на основании настоящей программы стажировки составляет и представляет для утверждения индивидуальный план стажировки.

5. Срок прохождения стажировки определяется в соответствии с п. 14 Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденного Приказом Министерства юстиции РФ от 29.06.2015 № 151, и трудовым договором, заключенным на срок стажировки.

6. За время прохождения стажировки стажер должен изучить действующее законодательство, регулирующие организационные основы деятельности нотариуса и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий, и приобрести теоретические знания по отдельным вопросам, в частности стажер должен освоить:

Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14 «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 11.03.1997 № 48 «О переводном и простом векселе»;

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

иные нормативно-правовые акты, касающиеся нотариальной деятельности; Приказы Министерства юстиции РФ, регламентирующие деятельность нотариата;

Международное законодательство, касающееся нотариальной деятельности, договоры о правовой помощи между РФ и зарубежными странами;

Методические рекомендации Федеральной нотариальной палаты, Тюменской областной нотариальной палаты по совершению отдельных видов нотариальных действий.

7. За время прохождения стажировки, помимо получения специальных теоретических знаний в области нотариата, стажер должен приобрести практические навыки по ведению нотариального делопроизводства, формированию документов для архивного хранения, работе с архивными документами и совершению отдельных видов нотариальных действий, в частности:

- удостоверение доверенностей;
- удостоверение завещаний;
- удостоверение согласий и юридически значимых волеизъявлений;
- удостоверение договоров купли-продажи/дарения недвижимого имущества;
- удостоверение договоров в сфере семейных отношений, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению (соглашений об уплате алиментов, брачных договоров, договоров раздела имущества между супругами);
- удостоверение договоров об отчуждении/залоге долей в уставном капитале ООО;
- выдача свидетельств о праве на наследство;
- выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
- свидетельствование подлинности подписи на документах;
- свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой;
- удостоверение факта нахождения гражданина в живых, факта нахождения гражданина в определенном месте;
- удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- удостоверение времени предъявления документов;
- удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе;
- удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу;
- принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг;
- совершение исполнительных надписей;
- совершение протестов векселей; принятие на хранение документов;
- обеспечение доказательств;
- передача в электронном виде документов на госрегистрацию в Росреестр, в налоговый орган, публикация нотариусом сведений в Федеральных ресурсах;
- иные нотариальные действия.

8. В период прохождения стажировки стажер осуществляет подготовку проектов нотариальных документов, правовую оценку представленных документов, прием и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам совершения

нотариальных действий, подготовку ответов на письменные запросы юридического характера.

9. Стажер в обязательном порядке посещает занятия для стажеров, организованные Тюменской областной нотариальной палатой согласно плану учебно-методических занятий стажеров.

10. В целях получения практических навыков работы с архивными нотариальными документами стажер нотариуса обязан отработать в архиве Тюменской областной нотариальной палате 12 рабочих дней за весь период стажировки. Конкретные дни работы в архиве определяются стажером самостоятельно по предварительному согласованию с ТОНП и руководителем стажировки.

11. Контроль за проведением стажировки, освоением программы стажировки, выполнением индивидуального плана стажером осуществляет Тюменская областная нотариальная палата.